

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	CHRISTOFER ALAN GARCÍA MARTÍNEZ	
TITULADO	SI (X)	NO ()
LICENCIATURA	DERECHO	

EXPERIENCIA LABORAL

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
01/09/2022	15/05/2023	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA TLALPAN	<p>Encargado de supervisar y revisar los Procedimientos de Investigación respecto de Responsabilidades Administrativas cometidos por los Servidores Públicos Adscritos a la Alcaldía Tlalpan.</p> <p>Revisar los documentos y demás elementos relacionados con denuncias, auditorías u otras actividades de fiscalización o control que reciba, así como de los que obtenga a partir de investigaciones de oficio, a efecto de determinar si, conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, se tienen los elementos mínimos o competencia para dar inicio a los procedimientos de investigación.</p> <p>Practicar Investigaciones, actuaciones y diligencias para determinar los actos u omisiones considerados faltas administrativas de las personas servidoras públicas de que se trate y faltas de particulares vinculados con faltas administrativas graves, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables. Elaborar los informes de presunta Responsabilidad Administrativa, señalando la calificación que corresponda a la falta administrativa existente, y presentarlos ante la autoridad substanciadora en los términos de las disposiciones jurídicas y</p>

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				administrativas aplicables.
16/07/2019	31/08/2022	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA IZTACALCO	<p>Encargado de supervisar y revisar los Procedimientos de Investigación respecto de Responsabilidades Administrativas cometidos por los Servidores Públicos Adscritos a la Alcaldía Tlalpan.</p> <p>Revisar los documentos y demás elementos relacionados con denuncias, auditorías u otras actividades de fiscalización o control que reciba, así como de los que obtenga a partir de investigaciones de oficio, a efecto de determinar si, conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, se tienen los elementos mínimos o competencia para dar inicio a los procedimientos de investigación.</p> <p>Practicar Investigaciones, actuaciones y diligencias para determinar los actos u omisiones considerados faltas administrativas de las personas servidoras públicas de que se trate y faltas de particulares vinculados con faltas administrativas graves, de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.</p> <p>Elaborar los informes de presunta Responsabilidad Administrativa, señalando la calificación que corresponda a la falta administrativa existente, y presentarlos ante la autoridad substanciadora en los términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.</p>
01/05/2017	28/02/2019	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUBSTANCIACIÓN	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA IZTACALCO	<p>Encargado de supervisar y revisar los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa de los Servidores Públicos Adscritos a la Alcaldía Iztacalco.</p> <p>Substanciador del Procedimiento Administrativo Sancionador.</p> <p>Determinar la improcedencia o sobreseimiento del procedimiento de</p>

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				responsabilidad administrativa de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
16/05/2017	28/02/2019	JEFE DE CUENTA	GESTORES Y PROMOTORES HERFORCE SA DE CV	Encargado de supervisar y revisar los acuerdos publicados por los Tribunales Unitarios Agrarios, así como del Poder Judicial de la Federación por medio de la Dirección General de Estadística Judicial. Encargado de regularizar diversos establecimientos mercantiles tanto jurídica como administrativamente. Elaboración de escritos iniciales de demanda, contestación de demandas, Apelaciones y recursos e incidentes; en materia Civil, Mercantil, Administrativa y Amparo. Recurrir las determinaciones del Tribunal de Justicia Administrativa, de la Fiscalía Especializada en delitos de corrupción y de cualquier otra autoridad, en términos de las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
01/12/2016	15/05/2023	ASISTENTE LEGAL	JALIFE & CABALLERO SC	Encargado de supervisar y revisar los acuerdos publicados por los Tribunales Unitarios Agrarios, así como del Poder Judicial de la Federación por medio de la Dirección General de Estadística Judicial. Encargado de supervisar y revisar los acuerdos publicados por el Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México. Elaboración de escritos iniciales de demanda, contestación de demandas, Apelaciones, recursos e incidentes; en materia Civil, Mercantil y Amparo. Notificaciones de oficios, exhortos y demás documentos relacionados con el área contenciosa.
01/05/2016	31/10/2016	ASISTENTE JURIDICO	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE GAS NATURAL	Encargado de Supervisar y revisar los acuerdos publicados por los Tribunales Unitarios Agrarios, así como del Poder Judicial de la Federación por medio de la Dirección General de Estadística Judicial. Elaboración de escritos iniciales de

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				demanda, contestación de demandas, Apelaciones, recursos; en materia Administrativa y Agraria.
16/07/2015	30/04/2016	ASISTENTE JURÍDICO	RICARDO ESCALANTE G ABOGADOS S.C.	Encargado de revisar el Boletín Judicial. Encargado de supervisar y revisar los acuerdos publicados por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, así como del Poder Judicial de la Federación por medio de la Dirección General de Estadística Judicial. Elaboración de escritos iniciales de demanda, contestación de demandas, Apelaciones, recursos e incidentes; en materia Civil, Mercantil y Amparo. Notificaciones de oficios, exhortos y demás documentos relacionados con el área jurídica.
01/06/2014	31/05/2015	ASISTENTE JURÍDICO	JURE CONSULTORES Y PROCURADORES LEGALES S.C.	Encargado de revisar el Boletín Judicial. Encargado de supervisar y revisar los acuerdos publicados por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal. Entrevistas con los Clientes para plantear estrategia de la controversia. Elaboración de diversos escritos tales como; desistimientos, contestación de Agravios y recurso de Apelación; en materia Civil y Familiar.